

Rutin vid överflytt av ekonomiskt bistånd till annan Socialförvaltning inom Göteborgs Stad



Göteborgs
Stad

Dokumentnamn: Rutin vid överflytt av ekonomiskt bistånd till annan Socialförvaltning inom Göteborgs Stad

Beslutad av: Avdelningschefsnätverket vuxen och försörjningsstöd	Gäller för: Socialförvaltningarna i Göteborgs Stad	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 20211118
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: tills vidare	Senast reviderad: 220523	Dokumentansvarig: Processledare plattform försörjningsstöd

Bilagor:

[Bilagor]

Inledning

Följande rutin är antagen i avdelningschefsnätverket för Försörjningsstöd 2021-11-18 i Staden *i avvaktan* på Stadenövergripande överenskommen rutin med Barn och Unga.

Barnfamiljer med hyreskontrakt på vandrarhem/hotell undantas från nedanstående överflyttningsrutin. Detta då ett boende på vandrarhem eller hotell inte kan vara att betrakta som en fast bostad ur ett barnrättsperspektiv (barns bästa en fast och stadigvarande bostad, IVO:s definition av adekvat boende ur ett barnperspektiv).

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att socialförvaltningarna ska en gemensam hantering vid överflytt av ärende på ekonomiskt bistånd.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för medarbetare som arbetar med ekonomiskt bistånd i Göteborgs stads socialförvaltningar.

Koppling till andra styrande dokument

[Göteborgs Stads riktlinje för individuellt ekonomiskt stöd](#)

Stödjande dokument

I Sharepointyta Välfärd – Försörjningsstöd återfinns dokument med kontaktuppgifter vid översändande av överflyttningsdokument.

Rutin

För att bostaden ska ses som fast bostad vid en överflytt gäller följande:

- Folkbokförd på uppgiven bostadsadress.
- Förstahandskontrakt eller godkänt andrahandskontrakt/inneboende tillsvidare eller minst sex månader.
- Det bör återstå åtminstone fyra månader när överflytten initieras.
- Vid rivnings- och korttidskontrakt gäller följande: Om kontraktet är på minst sex månader ska mottagande Socialförvaltning ta emot ärendet.
- Vid månadskontrakt på vandrarhem/hotell och inneboende som förlängs med en månad i taget gäller följande: Överflytt kan ske om kontraktet förlängts under en sexmånadersperiod. Dock enbart om det kan förväntas fortsätta förlängas framöver. Stabilitet både bakåt och framåt krävs.
- Om den enskilde saknar inneboendekontrakt och inte ska betala hyresdel, kan den enskilde styrka sin vistelse genom intyg. Överflytt kan ske om den enskilde varit folkbokförd på vistelseadressen under en sexmånadersperiod. Dock enbart om den enskilde förväntas att fortsätta bo kvar. Stabilitet både bakåt och framåt krävs.
- Särskilt boende/Bmss/F100-lägenhet: Vi håller oss till vistelsebegreppet. Tar inte hänsyn till om ärendet är aktuellt på Funktionsstöd i annan socialförvaltning. Däremot viktigt att hålla samman handläggning inom IFO.
Gäller även ärenden inom Äldreomsorg. Undantag boende på Kallebäck och Bergsjöhöjd, där försörjningsstödet handläggs av den förvaltning som beviljat boendeinsatsen.

Undantag:

Barnfamiljer med hyreskontrakt på vandrarhem/hotell undantas från ovanstående. Detta då ett boende på vandrarhem eller hotell inte kan vara att betrakta som en fast bostad ur ett barnrättsperspektiv (barns bästa en fast och stadigvarande bostad, IVOs definition av adekvat boende ur ett barnperspektiv).

Rutiner vid **överflytt** (ej socialjouren)

- Återkoppla till handläggare i överflyttande Socialförvaltning att sammanfattningen har tagits emot.
- Ett överflyttat ärende ska erbjudas tid inom fyra veckor i den nya Socialförvaltningen, under förutsättning att överflytten är komplett.
- Mottagande Socialförvaltning ska meddela tidigare handläggare vilken nybesökstid som har bokats. Om nybesökstiden är efter dag 20 i månaden, får Socialförvaltningarna stämma av med varandra vilken Socialförvaltning som handlägger den närmsta månadens ansökan.
- Överflyttande Socialförvaltning har ansvar för ärendet (och har ärendet öppet) till dagen före nybesöksdagen.
Efter datum för nybesöket har den mottagande Socialförvaltning ansvar för klientens ansökningar oavsett om personen kommit på nybesökstiden eller inte.

- Finns pågående övrigt biståndsärende ska ärendet hanteras samlat och en överflytt kan inte ske så länge inte det övriga biståndsärendet kan flyttas. Endast vid familjehemsplaceringar där ingen hemflytt är aktuell, kan ärendet flyttas över.
- Vi tar inte hänsyn till var ärendet är aktuellt på Funktionsstöd. Däremot fortsätter vi sammanhållen handläggning inom IFO.
- Boendesituationen ska vara utredd innan överflytt görs. Den enskilde behöver flytta in i bostaden och nuvarande Socialförvaltning behöver göra en första bedömning avseende ansökan innan överflytt kan göras.
- Familjeförhållandena ska vara utredda.
- Bistånd till hemutrustning och flyttkostnader ska vara utrett och beslutat av överflyttande Socialförvaltning.
- Beslut om tandvård ska vara klart innan överflytt och beslutet ska vara verkställt i sin helhet, (ok att betala fakturan i sin helhet och sedan flytta över). Vid eventuell ny ansökan om tandvård, eller ett kostnadsförslag som följer ett tidigare godkänt kostnadsförslag, tas kontakt med ny Socialförvaltning för överenskommelse.
- Ang 8.1 i riktlinjerna för överflyttningar (pågående rättsprocesser): om det pågår principiella rättsprocesser (ex helt avslag på ansökan om försörjningsstöd flera månader) behålls ärendet. Vid frågor av mindre betydelse (ex delavslag) kan ärendet flyttas över trots att man väntar på förvaltningsdomstolens avgörande. Om domstolen tar beslut om bifall kan tidigare Socialförvaltning öppna upp det gamla ärendet och verkställa beslutet, även om det finns ett öppet ärende i ny Socialförvaltning.

Vad ska sammanfattningen innehålla

- Skriftligt samtycke från klient ska finnas men behöver inte skickas med i överflytten. Det ska framgå i sammanfattning att samtycke finns. (Sekretess råder mellan Socialförvaltningar, dock inte inom en förvaltning).
- Planering/arbetsplan. Ny Socialförvaltning tar emot ärendet oavsett planering. I sammanfattningen ska finnas information om tidigare insatser och utredning.
- Kort boendehistorik, tydlig bedömning av boendekostnad. Har beslut om rådrum fattats ska detta framgå. Den nya Socialförvaltningen ska följa beslutet om rådrum och få fatta nytt beslut när tiden för rådrum gått ut. Tydlig bedömning och beslut när depositions-kostnader har beviljats.
- Om flera personer står skrivna på adressen ska det framgå hur bedömningen har gjorts. Om förstahandshyresgästen står kvar på adressen i samband med andrahandsuthyrning ska överflyttande Socialförvaltning utrett detta och gjort bedömning utifrån det.
- Uppgifter om jobbstimulans och kvalificeringsperiod eller stimulansperiod.
- Uppgifter om skäligt rådrom om bilinnehav eller boendekostnad.
- Kontaktuppgifter till handläggare, vid behov namn på närmsta arbetsledare.
- Uppgifter om uppehållstillstånd och orsakskod till tillfälligt uppehållstillstånd.

- Tolkbehov – och på vilket språk!
- Som stöd för överflyttningar finns en mall med rubriker, se separat dok.

Vilka dokument ska bifogas sammanfattningen

- Senaste beräkningen.
- Hyreskontrakt/andrahandsavtal/inneboendeavtal.
- Kopia på kostnadsförslag för beviljad tandvård under året (1 år tillbaka).
- Kopia på beslut om skäligt rådrom gällande boendekostnad eller bilinnehav.

Skyddade ärenden

- Kontakt tas med 1:e socialsekreterare i den mottagande socialförvaltningen via telefon och där lämnas en sammanställning av ärendet, kontaktuppgifterna (förslagsvis telefonnummer och adress) till klient och andra nödvändiga uppgifter i ärendet.
- Till nybesöket tar klient med sig sammanfattning, utredning, normberäkning, boendekontrakt och övriga handlingar alternativt om annat sätt att lämna över underlagen till mottagande socialförvaltning, bedöms lämpligare och överenskommit.
- Se vidare stadens rutin för skyddade ärenden: [Socialförvaltningarnas rutin för hantering av skyddade personuppgifter \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se/Portals/0/Service/142424/Socialforvaltningarnas_rutin_for_hantering_av_skyddade_personuppgifter.pdf)

Övrigt

- Vid nytt samboförhållande hanteras ärende av den Socialförvaltningen där det finns ett pågående ärende och ev. överflytt görs efter bedömning om fortsatt behov av försörjningsstöd.

Om båda har försörjningsstöd i var sin Socialförvaltning, hanteras ärende av den Socialförvaltningen där paret bor.